

**FÉDÉRATION INTERNATIONALE DES SOCIÉTÉS DE LA CROIX-ROUGE ET DU CROISSANT-ROUGE (FICR)**  
**DÉPARTEMENT JURIDIQUE**  
**(GENÈVE, SUISSE)**

---

Un stage d'une durée de six (6) mois est offert, débutant au mois d'octobre 2025, et est valide pour le stage obligatoire de l'École du Barreau du Québec. (La date exacte de début du stage sera à convenir entre le maître de stage et le ou la stagiaire, en fonction des formalités d'immigration à compléter auprès des autorités suisses).

Ce stage est au sein du Département juridique de la Fédération internationale des Sociétés de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge (FICR), une organisation internationale humanitaire dont le siège est à Genève et qui est au service du plus grand réseau humanitaire au monde, qui compte 192 Sociétés nationales de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge et plus de 14 millions de volontaires agissant avant, pendant et après les catastrophes et les urgences sanitaires pour répondre aux besoins des plus vulnérables et améliorer leurs conditions d'existence.

**BRÈVE DESCRIPTION DES TÂCHES**

---

Sous la responsabilité de la Directrice du Département juridique de la FICR, elle-même membre en règle du Barreau du Québec, le ou la stagiaire fournira un soutien à l'équipe multinationale de conseillers juridiques en s'acquittant des tâches suivantes :

- Appuyer le Département juridique de manière générale, notamment pour :
  - La rédaction d'avis juridiques et de différents documents juridiques, y compris la révision et la rédaction de contrats et de documents normatifs internes;
  - L'analyse de dossiers;
  - La préparation de stratégies ou de plans de négociation en appui aux différents départements au siège, délégations pays et opérations de l'organisation ;
  - La réalisation d'entrevues afin de répondre aux besoins juridiques des différents départements, délégations pays et opérations de l'organisation ; et
  - Rédaction de projets de correspondance diplomatique.
- Effectuer des recherches juridiques et rédiger des avis sur le droit international, des organisations internationales, diplomatique et le droit des contrats, ainsi que sur les thématiques relatives au secteur humanitaire et du développement sur lesquelles travaille le Département juridique ;
- Mettre à jour les outils et les ressources juridiques de l'organisation et des sociétés nationales de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge, incluant la mise à jour de la banque de contrats et clauses-modèles (révision et rédaction de contrats) ;
- Préparer des projets de présentations (e.g. Power Point) en vue de leur communication aux collaborateurs de la FICR et aux sociétés nationales de la croix-rouge et du croissant-rouge ;
- Effectuer toutes autres tâches de nature juridique assignées par le maître de stage ou les autres membres du Département juridique selon les besoins

## **DOMAINES DE DROIT TOUCHÉS PAR LE STAGE**

---

Droit international, droit des organisations internationales, droit diplomatique, droit des contrats.

## **EXIGENCES LINGUISTIQUES**

---

Une excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit, est requise pour l'accomplissement des fonctions du ou de la stagiaire. Une connaissance de l'espagnol ou de l'arabe serait un atout.

## **EXIGENCES PARTICULIÈRES ET QUALITÉS RECHERCHÉES**

---

- Diplôme universitaire de premier cycle en droit (le candidat doit également avoir réussi la formation professionnelle de l'École du Barreau du Québec et être éligible au stage en date de début du stage) ;
- Une maîtrise en droit ou dans un domaine connexe (e.g. relations internationales) serait un atout ;
- Une expérience pertinente ou des connaissances préliminaires en droit international et droit des organisations internationales, serait un atout ;
- Excellentes aptitudes d'analyse, de synthèse et de rédaction ;
- Capacité de travailler sous pression, en équipe et dans un milieu multiculturel ;
- Autonomie, professionnalisme et rigueur ;
- Intérêt et motivation pour le travail humanitaire ;

## **LES DOCUMENTS À JOINDRE À VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE SONT LES SUIVANTS :**

---

- Curriculum vitae;
- Lettre de motivation (*Voir le fichier joint à l'offre de stage*);
- Copie des relevés de notes universitaires;
- Copie du relevé de notes de l'École du Barreau du Québec, si disponible;
- Tout autre document pertinent (e.g. lettres de recommandation, cote de sécurité si déjà acquise)

Vous devez faire parvenir votre dossier de candidature par courriel à l'École du Barreau du Québec à l'attention de Marina Goncharova à l'adresse suivante : [stage.école@barreau.qc.ca](mailto:stage.école@barreau.qc.ca)

**Les candidatures qui ne sont pas conformes à la procédure de sélection décrite dans les directives seront considérées comme incomplètes et ne seront pas prises en considération.**

## **DATE LIMITE POUR DÉPOSER LA CANDIDATURE**

---

**La date limite pour déposer votre dossier de candidature est le 3 août 2025. Aucun dossier ne sera accepté au-delà de cette date.**

Après examen des candidatures reçues, seuls les candidats qui seront retenus pour une entrevue seront informés.

Pour toute information complémentaire, veuillez communiquer avec Marina Goncharova, à l'adresse suivante : [stage.école@barreau.qc.ca](mailto:stage.école@barreau.qc.ca)