

1353 - DEMANDE DE PROLONGATION DE DÉLAI

Art. 4.1 du Règlement sur la médiation familiale

SECTION 1 - IDENTIFICATION DU MÉDIATEUR

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse du lieu de pratique de la médiation familiale :

Notez que, suivant l'article 6 du Règlement sur la médiation familiale, votre adresse sera obligatoirement publiée sur la liste des médiateurs.

No Rue Ville Code postal

Téléphone (bureau) : _____ Télécopieur : _____

Courriel : _____

SECTION 2 – STATUT

Date de formation : _____
jj/mm/aaaa

STATUT	COCHEZ	No DE MEMBRE ou D'EMPLOYÉ
Avocat	<input type="checkbox"/>	_____
Conseiller d'orientation	<input type="checkbox"/>	_____
Notaire	<input type="checkbox"/>	_____
Psychoéducateur	<input type="checkbox"/>	_____
Psychologue	<input type="checkbox"/>	_____
Travailleur social	<input type="checkbox"/>	_____
Employé d'un établissement qui exploite un Centre de protection de l'enfance et de la jeunesse et membre du conseil multidisciplinaire de celui-ci.	<input type="checkbox"/>	_____

SECTION 3 – ÉTAT ACTUEL DE VOTRE DOSSIER

Nombre d'heures de formation complémentaire complétées :

TITRE DE LA FORMATION	NOMBRE D'HEURES
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Nombre de mandats supervisés complétés : _____

SECTION 5 – PIÈCES JUSTIFICATIVES

5.1 Prolongation

Vous devez fournir les pièces justificatives qui correspondent à votre demande de prolongation.
Par exemple, une photocopie du certificat de naissance ou d'adoption dans le cas d'une grossesse ou d'un congé parental.

5.2 Formation complémentaire

Pour chaque activité de formation complémentaire, fournir une attestation de cours comportant les renseignements suivants :

- Nom(s) du(des) responsable(s)
- Organisme ou institution (s'il y a lieu)
- Adresse du(des) responsable(s) de l'organisme ou de l'institution
- Sujet(s) abordé(s)
- Date(s)
- Nombre d'heure(s)

Dans le cas d'une attestation, la signature du(des) responsable(s) ou d'un représentant autorisé de l'organisme ou de l'institution est nécessaire.

Les pièces justificatives doivent démontrer le respect des exigences quant aux contenus et au nombre d'heures de la formation.

Pour les formations suivies au Service de formation continue du Barreau, une copie de l'attestation est suffisante.

5.3 Mandats supervisés

Pour chaque mandat de médiation avec supervision, fournir en annexe un affidavit du médiateur accrédité agissant à titre de superviseur (formulaire d'affidavit fourni avec le formulaire de demande d'accréditation).

Les pièces justificatives doivent démontrer la conformité aux exigences quant au nombre de mandats de médiation complétés, au nombre de séances supervisées, au traitement des objets ainsi qu'au nombre de mandats s'étant terminés par une entente sur tous les objets identifiés.

SECTION 6 - FRAIS POUR L'ÉTUDE DE LA DEMANDE – MODE DE PAIEMENT

Les frais d'administration sont de 74,73 \$
(65,00 \$ plus les taxes applicables)

No de TPS : R 106773344 RT000 No de TVQ : 1006163188 TQ0002

Par carte de crédit *
(paiement en ligne)

Par chèque ou mandat, ci-joint
(à l'ordre du Barreau du Québec)

* Pour effectuer un paiement en ligne, veuillez vous rendre au www.barreau.qc.ca/paiement et sélectionnez le **formulaire 1353**.

Important

- Si vous payez par carte de crédit, veuillez remplir ce formulaire et nous le transmettre par courriel ou par la poste. Veuillez effectuer votre paiement au www.barreau.qc.ca/paiement et sélectionnez le formulaire 1353.
- Si vous payez par chèque, veuillez remplir ce formulaire et nous le transmettre par la poste, accompagné de votre chèque (ou mandat) à l'ordre du Barreau du Québec.

SECTION 7 – AFFIDAVIT

Je, soussigné, _____, affirme solennellement que tous les faits et renseignements inscrits sur la présente demande ainsi que les documents et pièces justificatives l'accompagnant sont vrais.

Signature du demandeur

Affirmé solennellement _____, le _____ 20
à _____

Signature du commissaire à l'assermentation

District

Service de la qualité de la profession
Maison du Barreau
445, boulevard Saint-Laurent
Montréal (Québec) H2Y 3T8

accreditation@barreau.qc.ca

Note : dans ce formulaire, la forme masculine désigne, lorsque le contexte s'y prête, aussi bien les femmes que les hommes

À l'usage du Comité d'accréditation seulement – Vous n'avez pas à remplir cette section.

Frais d'administration, paiement reçu le : _____

Mode de paiement : Visa Mastercard Chèque no _____ Mandat

Vérifié le : _____ **Accrédité le :** _____

Signature : _____ **Signature :** _____