

LISTE DE CONTRÔLE DES DEMARCHES ET PROCÉDURES À FAIRE AU DOSSIER

Client :		No. dossier :		
Description :	À faire :	Date signée :	Partie adverse :	Date signifiée :
Procédure principale :				
Demande en divorce :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Protocole d'instance :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Défense :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Demande reconventionnelle :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Défense reconventionnelle (le cas échéant) :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Avis de communication de pièces ou remise des pièces art. 246, 247 C.p.c. :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Déclaration commune pour instruction :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Date limite pour inscrire la cause : voir l'art. 173 C.p.c. (Se référer au formulaire : Calcul des délais en matière familiale, sur le site Web du Barreau du Québec)				
■ par défaut de réponse :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
■ par défaut d'être présent à la conférence de gestion :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
■ par défaut de défense :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Déclaration commune des parties pour instruction et jugement (Ne pas oublier de joindre l'attestation relative aux naissances) :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Attestation relative aux naissances :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
État du patrimoine familial :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Mise en demeure de reconnaître l'origine ou l'intégrité des pièces (art. 264 C.p.c.) :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Avis de dépôt de notes sténographiques (art. 227 C.p.c.) :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Description :	A faire :	Date signée :	Partie adverse :	Date signifiée :
Avis de dépôt de rapport de témoin expert (art. 239 C.p.c.) :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Rapport de l'employeur :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Autres :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Demandes incidentes :				
Demande pour mesures provisoires :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
■ Ordonnance de sauvegarde :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non			
Garde :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Accès :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Difficultés relatives à l'autorité parentale :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Pension pour le/les enfant(s) :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Pension pour l'ex-époux :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Usage exclusif de la résidence ou des meubles :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Réduire les délais de présentation :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Formulaire de fixation de pension alimentaire pour enfants :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Déclaration selon l'art. 444 C.p.c. :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Etat des revenus, dépenses et bilan (formulaire III) :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Saisie avant jugement :				
■ Selon l'art. 518 C.p.c. :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
■ Selon l'art. 519 C.p.c. :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Demande en modification :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Autre demande (spécifier) :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Demande de gestion (si nécessaire) :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Demande de conférence de règlement à l'amiable :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Avis de communication de pièces :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Pièces (notification) :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Au mérite :				
À préparer et signifier au plus tard 10 jours avant l'audition :				
Formulaire de fixation de pension alimentaire pour enfants :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
État des revenus, dépenses et bilans (formulaire III) :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Liste des autorités :	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Recherche jurisprudentielle :	<input type="checkbox"/>			